**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.08.2021 г.   № 65**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Залужное  |      |

**О внесении изменений в постановление администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 26.09.2017 № 114 «Об утверждении административного регламента администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области   **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса», утвержденный постановлением администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 26.09.2017 № 114«Об утверждении административного регламента администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

*2.4.1. Срок принятия решения* о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса*, решения* об отказе в присвоении *объекту адресации адреса* или аннулировании *его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются* уполномоченным органом в срок не должен превышать *7* рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.2. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги с учетом направления (выдачи) результата заявителю:

- в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Портала Воронежской области *в сети «Интернет»* или портала *федеральной информационной* адресной системы *в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы) -* не более *7* рабочих дней со дня поступления заявления;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления - не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок регистрации документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления о присвоении адреса объекту адресации и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, проведению осмотра местонахождения объекта адресации (при необходимости) - *4* рабочих *дня*.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочих дня.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса либо выдаче (направлению) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от способа получения, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Портала Воронежской области *в сети «Интернет» или портала адресной системы* - не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в *пункте* 2.4.1 настоящего подраздела *а*дминистративного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу - не позднее рабочего дня, следующего за 7-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего *подраздела* административного регламента.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги передается для выдачи заявителю в многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня регистрации решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залуженский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залуженского

сельского поселения                           И.И. Блинова