**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от    15.08.2022 г.    № 87**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Залужное |  |

**Об оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений (за исключением муниципальных казенных учреждений в сфере культуры), учредителем которых является администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

В целях установления системы оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений (за исключением муниципальных казенных учреждений в сфере культуры), учредителем которых является администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, на основании [ст.ст. 135](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125268/135), [144](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125268/144), [145](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125268/145) Трудового кодекса Российской Федерации, [ст. 9.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10105879/901) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [ст. 161](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/161) Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждения на 2022 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11, администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение об оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений (за исключением муниципальных казенных учреждений в сфере культуры), учредителем которых является администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно [приложению](https://zalugen.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1285298#sub_1000).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залуженский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залуженского

сельского поселения                                                               И.И. Блинова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Залуженского сельского поселения  Лискинского муниципального района  Воронежской области  от 15.08.2022 № 87 | |

**Положение**   
**об оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений (за исключением муниципальных казенных учреждений в сфере культуры), учредителем которых является администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений (за исключением муниципальных учреждений в сфере культуры), учредителем которых является администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – руководитель муниципального казенного учреждения).

**2. Порядок формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных казенных учреждений**

2.1. Оплата труда руководителя муниципального казенного учреждения включает:

1) должностной оклад;

2) ежемесячные выплаты:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за качество выполненных работ;

- персональный повышающий коэффициент;

- надбавка за выслугу лет;

3) дополнительные выплаты:

- премия;

- единовременное поощрение в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- материальная помощь.

**3. Должностной оклад**

3.1. Должностной оклад руководителя муниципального казенного учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| Директор | 9390 |

3.2. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных казенных учреждений индексируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

**4. Ежемесячные выплаты**

4.1. Должностная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в зависимости от особого режима работы, участия в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Должностная надбавка за качество выполняемых работ руководителю муниципального казенного учреждения устанавливается в размере 70 процентов должностного оклада.

4.2.Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя муниципального казенного учреждения устанавливается в размере – 1.

4.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

-     при стаже работы свыше 5 лет до 10 лет – 10 процентов от оклада (должностного оклада);

-     при стаже работы свыше 10 лет до 15 лет – 15 процентов от оклада (должностного оклада);

-     при стаже работы свыше 15 лет – 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета прочих доплат и надбавок.

**5. Дополнительные выплаты**

5.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей руководителю муниципального казенного учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда могут выплачиваться единовременные премии.

Премии устанавливаются с целью поощрения руководителя муниципального казенного учреждения за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных качественных и количественных показателей эффективности деятельности, а также личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения и трудовым договором.

Премирование руководителя муниципального казенного учреждения за отчетный период производится по следующим критериям:

- своевременное предоставление отчетности учреждения;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

- выполнение мероприятий и заданий качественно и в установленный срок.

Конкретный размер премии определяется учредителем и устанавливается в процентах от должностного оклада или твердой денежной сумме по замещаемой должности и максимальными размерами не ограничивается.

Не подлежат премированию руководители муниципальных казенных учреждений, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

5.2. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю муниципального казенного учреждения может выплачиваться единовременное поощрение в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) – в размере до одного месячного фонда заработной платы по основной занимаемой должности.

5.3. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю муниципального казенного учреждения или его близким родственникам (мужу, жене, детям, родителям) может быть оказана материальная помощь при наступлении особых случаев:

-     смерть близких родственников (муж, жена, дети, родители) руководителя муниципального казенного учреждения – в размере до одного должностного оклада;

-     смерть руководителя муниципального казенного учреждения – в размере до одного месячного фонда заработной платы по основной занимаемой должности;

-     длительная (более одного месяца) болезнь работника учреждения – в размере до двух должностных окладов в год.

Выплата материальной помощи по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется на основании документов, подтверждающих наступление особых случаев.

Решение об оказании материальной помощи руководителю муниципального казенного учреждения или его близким родственникам (мужу, жене, детям, родителям) принимает учредитель.