**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.10.2022 г. № 110**

|  |  |
| --- | --- |
|  с. Залужное |  |

**О согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. Назначить ведущего специалиста Коломыцеву Т.А. уполномоченным должностным лицом администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, ответственным за прием представлений с приложенными документами, согласование и утверждение уставов казачьих обществ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Залуженский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залуженского

сельского поселения И.И. Блинова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Залуженского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 27.10.2022 № 110

Е.А. Буйволовой

**Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Положение), определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения главой Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – глава Залуженского сельского поселения) уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 и 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки, порядок их представления и рассмотрения, а также порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Глава Залуженского сельского поселения согласовывает уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Залуженское сельское поселение).

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

а) принятия учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества решения об учреждении казачьего общества;

б) принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении новой редакции устава этого казачьего общества.

4. Для согласования новой редакции устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Залуженского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению о согласовании новой редакции устава действующего казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении новой редакции устава этого казачьего общества;

в) новая редакция устава казачьего общества.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Залуженского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав создаваемого казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Залуженского сельского поселения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица соответственно. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица соответственно на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Представление о согласовании устава казачьего общества с приложенными к нему документами, поступившее в администрацию Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Залуженского сельского поселения), рассматривается уполномоченным должностным лицом администрации Залуженского сельского поселения (далее – ведущий специалист).

В течение 5 календарных дней с момента поступления в администрацию Залуженского сельского поселения представления о согласовании устава казачьего общества с приложенными документами ведущий специалист проводит правовую экспертизу устава казачьего общества и приложенных документов.

По результатам проведения правовой экспертизы устава и приложенных документов ведущий специалист составляет мотивированное заключение и готовит предложение в адрес главы Залуженского сельского поселения о согласовании устава казачьего общества либо об отказе в таком согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется главой Залуженского сельского поселения в течение 14 календарных дней со дня поступления представления о согласовании устава казачьего общества с приложенными необходимыми документами в администрацию Залуженского сельского поселения. О принятом решении главы Залуженского сельского поселения информируется атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо соответственно в письменной форме.

10. Основаниями для отказа в согласовании новой редакции устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Залуженского сельского поселения представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 4-11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, не ограничено.

13. Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Залуженского сельского поселения, утверждаются постановлениями администрации Залуженского сельского поселения (далее – постановление) после их согласования с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области).

14. Для утверждения новой редакции устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы Залуженского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении новой редакции устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) новая редакция устава казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества ведущий специалист в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы Залуженского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава создаваемого казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав создаваемого казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица соответственно. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица соответственно на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. Поступившее представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными к нему документами рассматривается администрацией Залуженского сельского поселения.

Ведущий специалист разрабатывает проект постановления администрации Залуженского сельского поселения об утверждении устава казачьего общества и проводит правовою экспертизу.

По результатам правовой экспертизы ведущий специалист готовит заключение о соответствии представленных документов действующему законодательству и направляет в адрес главы Залуженского сельского поселения предложение об утверждении устава казачьего общества либо об отказе в таком утверждении с указанием оснований, послуживших для принятия решения.

18. Рассмотрение указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется главой Залуженского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов в администрацию Залуженского сельского поселения. О принятом решении главы Залуженского сельского поселения уведомляется атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо соответственно в письменной форме.

19. В случае принятия решения об утверждении устава казачьего общества атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу соответственно одновременно с уведомлением о принятом решении направляется копия постановления об утверждении устава казачьего общества.

В случае принятия решения об отказе в утверждении устава атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу соответственно направляется уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества.

20. Основаниями для отказа в утверждении новой редакции устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

21. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

22. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Залуженского сельского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 или 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 или 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13-21, 23 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 или 15 настоящего Положения, не ограничено.

23. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

а) слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

б) год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении новой редакции устава этого казачьего общества – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

в) гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

г) гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек прописными буквами), наименования должности, фамилии и инициалов лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов документа о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами грифы согласования располагаются один под другим под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории

Залуженского сельского поселения

Лискинского муниципального района Воронежской области

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  УСТАВ |
|   |
| (полное наименование казачьего общества) |

20\_\_\_ год