**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04. 2013 г. № 101   
с. Залужное   
  
  
Об утверждении Правил проверки   
достоверности и полноты сведений   
о доходах, об имуществе и обязательствах   
имущественного характера, представляемых   
гражданами, претендующими на замещение   
должностей руководителей муниципальных   
учреждений Залуженского сельского поселения   
Лискинского муниципального   
района, и лицами, замещающими эти должности   
  
  
В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация Залуженского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Залуженского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности.   
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
  
  
  
Глава Залуженского   
Сельского поселения В.М.Пономарев   
  
  
  
  
  
  
  
Утверждены   
постановлением администрации   
Залуженского сельского поселения   
от 03.04. 2013 г. № 101

**ПРАВИЛА**

**ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).   
2. Проверка осуществляется по решению администрации Лискинского муниципального района.   
3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации Залуженского сельского поселения.   
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:   
а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;   
б) кадровыми службами администрации Залуженского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;   
в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;   
г) Общественной палатой Российской Федерации;   
д) общероссийскими средствами массовой информации.   
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.   
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней администрацией Залуженского сельского поселения.   
7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:   
а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;   
б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;   
в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.   
8. Администрация Залуженского сельского поселения обеспечивает:   
а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;   
б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.   
9. По окончании проверки администрация Залуженского сельского поселения, обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.   
10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:   
а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;   
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.   
11. По результатам проверки администрация Залуженского сельского поселения принимает одно из следующих решений:   
а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;   
б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;   
в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.   
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.   
13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченные структурные подразделения хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.