**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2012 года № 163   
  
**О внесении изменений в постановление администрации   
Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального   
района Воронежской области от 29.08.2012 г. № 122 «Об утверждении административного   
регламента администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению   
муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»**   
  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, администрация Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.08.2012 г. № 122 «Об утверждении административного регламента администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма».   
Административный регламент по исполнению администрацией Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма» (Приложение), раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих», пункт 5.2. изложить в следующей редакции:   
«5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.   
В жалобе гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.   
Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Залуженского сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.   
В случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения».   
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с установленным порядком и разместить на официальном сайте администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».   
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
 **Глава администрации Залуженского   
сельского поселения** В.М.Пономарев