АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛУЖЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА  ВОРОНЕЖСКОЙ  ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2011г. №154

    с.Залужное

«Об утверждении новых систем оплаты труда

Работников муниципальных учреждений»

В соответствии с Трудовым  кодексом Российской Федерации, Едиными  рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2011год, администрация Залуженского сельского поселения

                                              Постановляет:

1.Утвердить Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений ,согласно приложению №1.

2.Привести нормативные правовые акты Администрации Залуженского сельского поселения в соответствие с настоящим постановлением.

3.Постановление вступает в силу с 29.09.2011года.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

. Глава администрации

Залуженского сельского поселения                                             Пономарев В.М.

                                                                                         Приложение №1

                                                                                        УТВЕРЖДЕНО

                                                                       Постановлением администрации

                                                                       Залуженского сельского поселения

                                                                       Лискинского муниципального района

                                                                       Воронежской области

                                                                       от 29.09.2011года № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда  служащих в муниципальных**

**бюджетных  учреждениях**

Настоящее положение разработано на основе постановления администрации Залуженского сельского поселения № 154 от 29.09.2011года «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений», нормативных правовых актов Правительства РФ, и устанавливает порядок оплаты труда

Работников централизованной бухгалтерии.

**1.   Оплата труда работников.**

Оплата труда работников включает:

1.1.Должностной оклад.

1.2.Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная премия за высокие показатели в работе;

г) премия по итогам работы за квартал,полугодие,9месяцев ,год;

1.3.Дополнительные выплаты: материальная помощь.

**2.   Должностной оклад.**

     Размеры должностных окладов устанавливаются согласно тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих (пост. Минтруда №30 от 10.11.1992г.)

     Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и сроки, предусмотренные Правительством РФ.

**3.  Ежемесячные выплаты.**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в зависимости от деловых и профессиональных качеств работника до100% должностного оклада с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем индивидуально.

 3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем в зависимости от общего трудового стажа работников в следующем размере:

От 1до 8лет -10%

От 8до13лет -15%

От 13 о18лет -20%

От 18до23 лет-30%

Свыше 23лет -40%

3.3.Работникам выплачивается премия за высокие показатели в работе. Сумма премии определяется в суммарном выражении согласно распоряжения главы администрации.

**4.                     Дополнительные выплаты.**

4.1. Материальная помощь предоставляется ежемесячно 2/12 фонда оплаты труда в месяц.

4.2. В пределах фонда оплаты труда работников может выплачиваться материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и прочее.

4.3.Работникам оказывается материальная помощь в связи с юбилейными датами 50,55,60,65лет ежегодно к профессиональному празднику в размере месячного содержания.

**5.                     О выплате единовременного денежного вознаграждения**

**в связи с уходом на пенсию.**

5.1Финансирование единовременного денежного вознаграждения в связи с уходом на пенсию производится за счет средств бюджета в соответствии с нормативным актом Совета народных депутатов Залуженского сельского поселения  на соответствующий финансовый год.

5.2. Назначение и выплаты денежного вознаграждения производится в порядке предусмотренном нормативным правовым актом администрации Залуженского сельского поселения.

5.3. Размер единовременного денежного вознаграждения определяется в соответствии с законом Воронежской областиот15.04.1996г. №50-3 «О муниципальной службе в Воронежской области» и выплачивается в размере среднего заработка за каждый год службы в органах местного самоуправления Залуженского сельского поселения, но не более чем за 10 лет службы.

5.4. Размер единовременного денежного вознаграждения исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных календарных месяцев службы предшествующих дню ее прекращения.

5.5. Средний заработок для начисления денежного вознаграждения исчисляется в порядке определенном для исчисления размера пенсии за выслугу лет.

5.6.Единовременное денежное вознаграждение назначается главному бухгалтеру, бухгалтеру в связи с выходом на пенсию.

5.7.Единовременное денежное вознаграждение выплачивается при наличии стажа в органах местного самоуправления Залуженского сельского поселения не менее 1 года ,непосредственно перед увольнением в связи с выходом на пенсию.

**6.Отпуска служащих в муниципальных бюджетных**

**учреждениях**.

Служащему в муниципальных учреждениях предоставляется:

-ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней ;

-ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не более 15 календарных дней по всем группам должностей из расчета 1 календарный день за каждый год службы  в муниципальном  бюджетном учреждении;

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию работника могут предоставляться частями. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Часть отпуска , превышающая 28 календарных дней ,по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.