**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е ПРОЕКТ**

2013 года №
с.Залужное

Об оплате труда работников,
замещающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы

В целях оптимизации штатной численности, повышения эффективности работы и материального стимулирования профессиональной деятельности работников, в пределах установленного фонда оплаты труда, Совет народных депутатов Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы согласно приложению №2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2013 г.

Председатель Совета
народных депутатов Залуженского
сельского поселения                                                      И.Т.Олейников

Глава
Залуженского сельского поселения                                   В.М.Пономарев

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Залуженского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 2013 г. №

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники).
1.Оплата труда работников
Оплата труда работников включает:
1.1. Должностной оклад.
1.2. Ежемесячные выплаты:
а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;
б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;
г) ежемесячное денежное поощрение.
1.3. Дополнительные выплаты:
а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
б) материальная помощь;
в) премия за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий;
г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.
2. Должностной оклад
2.1 Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.
Размеры должностных окладов индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
3. Ежемесячные выплаты
3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.
Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается работнику индивидуально при назначении на должность или переводе на другую должность правовым актом представителя нанимателя с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.
3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:
стаж работы (процентов)
от 3 до 8 лет 10
от 8 до 13 лет 15
от 13 до 18 лет 20
от 18 до 23 лет 25
от 23 лет 30
3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размере и порядке, установленном действующим законодательством.
3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиедолжности | Размер ежемесячного денежного поощрения ( кол-во денежных окладов) |
| Техник по уборке помещений | 2,5 |
| Главный бухгалтер | 1,15 |

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.
Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.
4. Дополнительные выплаты
4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.
4.2. Материальная помощь предоставляется в течении календарного года в размере двух должностных окладов.
Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.
При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.
4.3. В пределах фонда оплаты работникам могут выплачиваться премии за высокие показатели в работе, выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 3-х окладов.
4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).
5. Фонд оплаты труда
5.1.При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):
а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;
б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет- в размере 2 должностных окладов;
в) премии за результаты работы - в размере 3 должностных окладов;
г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- в размере 2 должностных окладов;
е) материальной помощи- в размере 2 должностных окладов.
5.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.

   Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Залуженского сельского поселения

Лискинского муниципального района

от 2013г. №

**Перечень**

**должностей и размеры должностных окладов работников,**

**замещающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| Техник по уборке помещений | 1419 |
| Главный бухгалтер | 7355 |