**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 2013 г. №

с. Залужное

**О порядке предоставления отпусков
работникам, замещающим должности,
не отнесенные к должностям
муниципальной службы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях приведения нормативных правовых актов Залуженского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Залуженского
сельского поселения В.М.Пономарев

Председатель Совета народных депутатов
Залуженского сельского поселения И.Т.Олейников

                                                                                                                                                                                                     Приложение

к решению Совета народных депутатов

Залуженского сельского поселения

от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпусков работникам,**

**замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района.

**2. Продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков**

2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.
2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы 28 календарных дней.
2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью 7 (семь) календарных дней.
2.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
2.5. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
2.6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в пределах фонда оплаты труда.

**3. Порядок предоставления отпусков**

3.1 Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации Залуженского сельского поселения.
3.2 Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включается и не оплачивается.