АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИНСКИНСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ  ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от   13.07.2017 г.      №  84

|  |  |
| --- | --- |
| с. Залужное |  |

О внесении изменений в постановление администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 24.09.2015 г.  № 161

В целях  приведения муниципальных нормативных правовых актов  в соответствие действующему законодательству, администрация Залуженского  сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области   п о с т а н о в л я е т:

1.        Внести  в постановление администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 24.09.2015  № 161 «Об утверждении административного регламента  администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.         В наименовании постановления слова « государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

1.2.         В пункте 1 постановления слова «или государственная собственность на  которые не разграничена» исключить.

2.        Внести в  административный регламент администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области  по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации  Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 24.09.2015 № 161 (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1.         В наименовании  административного регламента слова « государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

2.2.         В разделе 1 административного регламента:

2.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

      «1.1. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Залуженского сельского поселения), при отказе заявителя от принадлежащего ему права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.».

2.2.2. Абзац третий  пункта 1.3.1 признать утратившим силу.

2.2.3. В абзаце первом пункта 1.3.2 слово «, МФЦ» исключить.

2.2.4. Абзац пятый пункта 1.3.2 признать утратившим силу.

2.2.5. Абзац седьмой пункта 1.3.2 признать утратившим силу.

2.2.6. Абзац третий пункта 1.3.3 признать утратившим силу.

2.2.7. В абзаце первом пункта 1.3.4 слово «, МФЦ» исключить.

2.3.         В разделе 2 административного регламента:

2.3.1. В пункте 2.1 слова « государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

2.3.2. В абзаце втором  пункта 2.3 слова « государственная собственность на который не разграничена» исключить.

2.3.3. В абзаце втором  пункта 2.5 слова « государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

2.3.4. В пункте 2.6.1 слова «или в МФЦ» исключить.

2.3.5. Абзац седьмой пункта 2.13.1 признать утратившим силу.

2.3.6. Пункт 2.14.1 изложить следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.».

2.3.7.  Пункт 2.14.2 признать утратившим силу.

2.4.         В разделе 3 административного регламента:

2.4.1. В пункте 3.2  слова «, МФЦ» исключить.

2.4.2. В абзаце втором  пункта 3.2.3 слова «или в МФЦ» исключить.

2.4.3. Пункт 3.2.4 признать утратившим силу.

2.5.         В разделе 5 административного регламента:

2.5.1. В абзаце втором пункта 5.4 слова «через многофункциональные центры,» исключить.

3.        В Приложение  1 к административному регламенту пункты 3, 3.1, 3.2 признать утратившими силу.

4.        Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению  к настоящему постановлению.

5.        Настоящее постановление  вступает в силу с момента его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с                            01 января 2017 г.

6.        Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  Залуженского

сельского поселения                                                         В.М.Пономарев

Приложение

к постановлению администрации

 Залуженского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от   13.07. 2017 г. № 84

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 2  к Административному регламенту    Форма заявления    В администрацию Залуженского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Для физических лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности в интересах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации)  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается по желанию)    Для юридических лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности в интересах)  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии), расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования  земельным участком прошу выдать мне лично (или уполномоченному  представителю)/выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (должность)                                       (подпись)                                          (фамилия И.О.)

                 М.П.»