**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**удаленного рабочего места сотрудника филиала АУ «МФЦ» в г. Лиски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование государственных и муниципальных услуг** |  |
| **1** | Приём документов необходимых для получения или замены паспорта гражданина РФ | **Услуги федеральной миграционной службы** |
| **2** | Приём и выдача документов для регистрационного учёта граждан РФ по месту жительства в пределах РФ |
| **3** | Приём и выдача документов по запросам на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП | **Услуги Управления Росреестра** |
| **4** | Приём и выдача документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| **5** | Консультирование в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество, перехода прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| **6** | Приём и выдача документов для постановки объектов недвижимости на кадастровый учёт | **Услуги филиала ФГБУ "ФКП Росреестра"** |
| **7** | Приём и выдача документов по запросам на предоставление сведений, содержащихся в ГКН |
| **8** | Приём анкет застрахованного лица, заявлений на обмен и выдачу дубликата СНИЛС | **Услуги Управления Пенсионного фонда РФ** |