**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.09.2014 г. № 160
с. Залужное

**«Об утверждении перечня муниципальных
услуг, предоставляемых администрацией
Залуженского сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Залуженского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :
1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Постановление № 35 от 27.03.2012 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Залуженского сельского поселения Воронежской области», и постановление № 199 от 27.05.2013 года «О внесении изменений в постановление администрации № 35 от 27.03.2012 г."Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» признать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 **Глава администрации Залуженского
сельского поселения В.М.Пономарев**

Приложение

к постановлению администрации

Залуженского сельского поселения

от 01.09.2014 г. № 160

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

**ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Присвоение почтового адреса объекту недвижимости.
2. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
3. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
4. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.
5. Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
6. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
7. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
8. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
9. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.
10. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.
11. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.