**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАЛУЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.04.2024 г. № 30**

|  |  |
| --- | --- |
|  с. Залужное |  |

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301011) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=317662) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87975) Воронежской области от 20.12.2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области» (в редакции Закона Воронежской области от 25.12.2023г. № 146-ОЗ), администрация Залуженского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

 1. Создать комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

 2. Утвердить прилагаемый [состав](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CW8MQNIL2%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.docx#Par42) комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

 3. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CW8MQNIL2%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.docx#Par95) о порядке деятельности комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Залуженского

 сельского поселения И.И. Блинова

Утверждено

Постановлением

администрации Залуженского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 15.04.2024 № 30

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Блинова Ирина Ивановна | - глава Залуженского сельского поселения, председатель комиссии |
| Кулинченко Александр Александрович | - председатель Совета народных депутатов Залуженского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Коломыцева Татьяна Александровна | - ведущий специалист администрации Залуженского сельского поселения, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Воробьева Ольга Ивановна | - начальник отдела главного архитектора администрации Лискинского муниципального района (по согласованию) |
| Куроченко Ирина Владимировна | - главный экономист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Лискинского муниципального района (по согласованию) |
| Науменко Виктор Александрович | - руководитель МКУ «Гражданская защита»(по согласованию) |
| Шумаева НатальяВячеславовна | - старший инспектор по охране окружающей среды отдела программ развития сельских территорий администрации Лискинского муниципального района (по согласованию) |
| Фетисова Галина Владимировна | - директор филиала КУ ВО «Лесная охрана» «Давыдовское лесничество» |
| Захарова Елена Сергеевна | - депутат Совета народных депутатов Залуженского сельского поселения  |

Утверждено

Постановлением

администрации Залуженского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 15.04.2024г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке деятельности комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Залуженского сельского поселения**

**Лискинского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) является специально созданным постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в целях реализации полномочий по утверждению правил землепользования и застройки, перераспределенных в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=87975) Воронежской области от 20.12.2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области» (в редакции Закона Воронежской области от 25.12.2023г. № 146-ОЗ) и обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. Функции Комиссии

2.1. К основным функциям Комиссии относится обеспечение рассмотрения:

- заявлений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- заявлений по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов;

3) определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) или по его поручению.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

2) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

3) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4) по решению председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Комиссии, в письменной или устной форме;

3) при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4) при невозможности присутствия на заседании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

5) при невозможности присутствия не заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.6. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в них не менее двух третей членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.7.1. Комиссия вправе назначать заочное заседание путем проведения заочного голосования.

3.7.2. Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания каждым членом комиссии опросного листа.

3.8. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований действующего законодательства по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка материалов для заседания Комиссии, проектов ее рекомендаций и заключений осуществляется администрацией Залуженского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.